

Приказ № 85
по МКОУ «Новомакинская СОШ» Сулейман-Стальского района РД от
22.12.2018 года.

Об организованном окончании 2 четверти, 1 полугодия

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2018-2019 учебный год, в целях организованного окончания 2 четверти, 1 полугодия, улучшения работы педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать последним днем учебных занятий 2 четверти, 1 полугодия 29 декабря 2018 года.**
- 2.Провести зимние каникулы с 31 декабря 2018 года по 10 января 2019 года.**
- 3.Заместителю директора по УВР Идрисову Р.М. и заместителю директора по начальным классам Фейзуллаеву Ш.Д.:**
 - 1)проверить классные журналы в срок до 30.12.2018г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
 - 2)принять отчеты по успеваемости классов у классных руководителей 29.12.2018г.
- 4.Заместителю директора по ВР Керимовой Ф.Я.:**
 - 1) не допускать проведения новогодних мероприятий без разрешения директора школы;
 - 2) не допускать использование пиротехнических средств во время проведения новогодних мероприятий.
- 5.Классным руководителям:**
 - 1)сдать отчеты по успеваемости класса заместителю директора по УВР Идрисову Р.М. и заместителю директора по начальным классам Фейзуллаеву Ш.Д. 29.12.2018г.;
 - 2)выставить итоговые оценки в паспорта и дневники учащихся до 31.12.2018года;
 - 3)лично довести до сведения родителей результаты учебы неуспевающих детей под роспись, в первую учебную неделю января проверить наличие росписей родителей в паспортах и дневниках всех обучающихся;
 - 4)провести классные часы по итогам четверти, полугодия, по охране жизни и здоровья учащихся, предупреждению детского травматизма в дни зимних каникул, провести инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по правилам поведения на улицах и дорогах;
 - 5)провести генеральную уборку своих классов;

6. Учителям-предметникам:

- 1) провести итоговые контрольные работы;
- 2) выставить учащимся обоснованно оценки за 2 четверть, 1 полугодие до 29.12.2018г.

7. Имамову И.М., дневному сторожу:

- 1) регулярно осуществлять проверку записи видеонаблюдения;
- 2) Обеспечить пропускной режим, предусматривающий массовое участие родителей в праздничных мероприятиях, с усилением бдительности и ответственности за состояние безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения.

8. Провести педагогический совет школы 10.01.2019 года в 09.00.

9. Категорически запрещается использование открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, пиротехнических изделий. Ответственный заместитель директора по АХЧ Сардаров С.Р.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ж.К. Абасова